

**PANDUAN PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT DAN INSENTIF DANA FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2023**



**DISUSUN OLEH :**

**TIM PUSAT KAJIAN TROPICAL ENGINEERING  
FAKULTAS TEKNIK**

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
SAMARINDA**

**2023**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PANDUAN PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT DAN INSENTIF DANA FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2023**

**Samarinda, 13 Maret 2023**

Ketua Tim Penyusun,

**Dr. Eng Aji Ery Burhandenny, ST, MAIT**

NIP. ....

Disahkan oleh  
Dekan Fakultas Teknik,

**Ir. Muhammad Dahlan Balfas, ST, MT, IPU**

NIP. 19710102 199512 1 001

**PELINDUNG :**

Ir. Muhammad Dahlan Balfas, ST, MT, IPU (Dekan)

**PENGARAH :**

Prof Dr. Ir. Tamrin, ST, MT

(Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni)

Ir. Budi Nining Widarti, ST, M.Eng, IPM

(Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)

**TIM PENYUSUN :**

Pusat Kajian Tropical Engineering Fakultas Teknik

Dr. Eng Aji Ery Burhandenny, ST, MAIT

Dr. Hairul Huda, ST, MT

Dr. Ir. Mardewi Jamal, ST, MT, IPM

Dr. La Ode Ahmad Safar Tosungku, ST, MT

Muhammad Busyairi, A.Md., ST, MSc.

Nur Asriatul Kholifah. S.Ars. M.Sc.

Indah Fitri Astuti, S.Kom, M.Cs.

Panggea Ghyiats Sabrian, S.Si, MT

Hario Jati Setyadi, S.Kom., M.Kom

Henny Magdalena, ST, MT

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas ijin dan rahmat-Nya panduan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan insentif dana fakultas teknik Universitas Mulawarman tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini merupakan pedoman dalam penulisan proposal dan laporan Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Insentif Publikasi di lingkup Fakultas Teknik untuk tahun 2023.

Pedoman ini disusun oleh Tim Pusat Kajian Tropical Engineering Fakultas Teknik dengan mengacu kepada Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Tahun 2022.

Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Pedoman ini, dan dalam penyusunannya masih terdapat banyak kekurangan untuk itu kami memohon maaf atas ketidaksempurnaannya. Segala masukan maupun kritik yang membangun kami harapkan untuk penyempurnaan Pedoman ini.

Samarinda, Februari 2023

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	4
I. PENDAHULUAN .....	5
II. TUJUAN.....	6
III. SKEMA PENELITIAN .....	6
IV. PERSYARATAN DAN KETENTUAN .....	7
V. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI.....	9
<b>Komentar</b> .....	11
VI. JADWAL.....	11
VII. KERANGKA DAN FORMAT PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN.....	12
VIII. KERANGKA LAPORAN KEMAJUAN .....	13
IX. KERANGKA LAPORAN AKHIR .....	14
RINGKASAN/ABSTRAK .....	14
BAB 1. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN.....	14
LAMPIRAN.....	15
Lampiran 1. Daftar Topik dan Road Map Penelitian FT UNMUL.....	15
Lampiran 2. Format Halaman Sampul Proposal /Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir .....	16
Lampiran 3. Format Halaman Lembar Pengesahan.....	17
Lampiran 4. Format Bagan Organisasi Tim Penelitian.....	18
Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti .....	18
Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Kesiapan Mitra Industri/Instansi .....	20
Lampiran 7. Format Surat Komitmen Peneliti Luar FT UNMUL .....	21
Lampiran 8. Format Rencana Jadwal Kegiatan .....	22
Rencana Jadwal Kegiatan .....	22
Lampiran 8. Format Surat Komitmen Peneliti Luar FT UNMUL.....	23
Lampiran 9. Table matrik luaran pada laporan .....	24
Tabel Matriks .....	24
Lampiran 10. Format Logbook pelaksanaan penelitian.....	25

## I. PENDAHULUAN

Fakultas Teknik sebagai salah satu fakultas di lingkungan Universitas Mulawarman, dimasa mendatang diarahkan menjadi fakultas yang mampu mewujudkan visi Universitas Mulawarman dibidang ilmu teknik. Untuk mencapai visi menjadi institusi pendidikan tinggi bidang ilmu teknik berstandar internasional, Fakultas Teknik telah menyusun road map sebagai perwujudan dari upaya langkah demi langkah untuk meningkatkan akreditasi program studi. Pada road map tersebut, perkembangan akreditasi program studi diharapkan terus meningkat, baik akreditasi nasional maupun internasional, hingga ditargetkan pada tahun 2035 semua program studi di lingkungan Fakultas Teknik telah terakreditasi A secara nasional dan terakreditasi internasional. Dalam mewujudkan visi tersebut dalam hal yang berhubungan dengan penelitian maka misi FT UNMUL adalah Melakukan penelitian yang mampu menggali dan mengembangkan potensi sumber daya alam (SDA) khususnya hutan tropis lembap (tropical rain forest) dan lingkungannya dalam kerangka Tropical Engineering dan Melaksanakan pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat khususnya dibidang ilmu teknik/rekayasa guna meningkatkan taraf kehidupan masyarakat, bangsa dan umat manusia.

Indikator IKU Rektor UNMUL dan FT UNMUL, pada beberapa sasaran strategis FT UNMUL, khususnya di bidang penelitian dalam rentang waktu 2021 – 2023, disajikan dalam Tabel 1.1, dimana sasaran tersebut dapat dilihat dari beberapa perspektif, diantaranya:

**Tabel 1.1 Data berdasarkan Indikator kinerja utama dan target FT UNMUL**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	2021	2022	2023
1	Jumlah publikasi internasional (Jurnal Q1-Q4)		24	20
2	Jumlah publikasi seminar internasional			
	Jumlah publikasi nasional (sinta 1-6)			
	Jumlah seminar nasional			
11	Rasio Jumlah Anggaran Riset / Jumlah Anggaran Total			1,5
13	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.			3

## II. TUJUAN

Tujuan akhir dari program Penelitian ini adalah mendorong tercapainya visi dan misi Fakultas Teknik UNMUL di bidang penelitian, khususnya:

1. Melakukan penelitian yang mampu menggali dan mengembangkan potensi sumber daya alam (SDA) khususnya hutan tropis lembap (tropical rain forest) dan lingkungannya dalam kerangka Tropical Engineering.
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat . diterapkan oleh masyarakat.
3. Meningkatkan peran laboratorium di Fakultas Teknik UNMUL sebagai pendukung pemegang peranan penelitian di FT UNMUL dan meningkatkan kolaborasi penelitian dengan institusi dan industri guna menyukseskan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Penelitian.
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian beserta luarannya berupa jurnal internasional, paten, Buku dan HAKI.

## III. SKEMA PENELITIAN

### A. Penelitian :

#### 1. Skema Pembinaan: Rp. 15 juta – Rp. 35 juta

Luaran:

- Laporan Penelitian
- Publikasi : Jurnal Nasional terkreditasi (sinta 1-2) atau Jurnal internasional bereputasi terindeks atau Prosiding Internasional bereputasi terindeks.

#### 2. Skema Dasar: Rp. 5 juta – Rp. 10 juta

Luaran:

- Laporan Penelitian
- Publikasi : Jurnal Nasional terakreditasi atau Prosiding Nasional ber-ISBN

### B. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

#### 1. Skema kolaborasi: Rp. 10 juta

Luaran : HAKI, Jurnal Nasional

#### 2. Skema mandiri: Rp 5 juta

Luaran: Video, tampil di web FT, youtube, Paten Sederhana, Koran Lokal

### C. Insentif Publikasi

1. Jurnal Internasional bereputasi
  - Q1: Rp. 15 juta.
  - Q2: Rp. 12 juta.
  - Q3: Rp. 10 juta.
  - Q4: Rp. 4 juta.

*Catatan : Nilai tersebut diatas adalah nilai insentif maksimal yang bisa diberikan. Komposisi insentif untuk penulis Pertama : 60% dan Anggota : 40%*

2. Jurnal Nasional terakreditasi
  - Sinta 1 : Rp. 10 juta.
  - Sinta 2 : Rp. 8 juta.
  - Sinta 3 : Rp. 3 juta.
  - Sinta 4 : Rp. 1,5 juta.
  - Sinta 5/6 : Rp. 1 juta.

*Catatan : Nilai tersebut diatas adalah nilai insentif maksimal yang bisa diberikan.  
Komposisi insentif untuk penulis Pertama : 60% dan Anggota : 40%*

3. Jurnal nasional ber e-ISSN: Rp. 1juta

*Catatan : Komposisi insentif untuk penulis Pertama : 60% dan Anggota : 40%*

4. Prosiding Internasional :

- bereputasi Scopus : Rp. 4 juta
- tidak terindeks : Rp. 1,5 juta

*Catatan : Komposisi insentif untuk penulis Pertama : 60% dan Anggota : 40%*

5. Prosiding Nasional ISBN: Rp. 1jt

*Catatan : Komposisi insentif untuk penulis Pertama : 60% dan Anggota : 40%*

6. Buku ISBN: Rp. 5jt

7. HAKI : Rp. 5 jt

8. Paten :

- Paten : Rp. 10 jt
- Paten Sederhana : Rp. 2 jt

9. Book Chapter : Rp. 5 jt

## IV. PERSYARATAN DAN KETENTUAN

### A. Penelitian :

#### 1. Skema Pembinaan: Rp. 25 juta – Rp. 35 juta

##### *Syarat :*

- Ketua: Minimal Lektor/S3
- Anggota : minimal terdiri dari 2 orang dosen dan 1 orang mahasiswa
- Waktu penelitian : minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan.
- Rekam Jejak Penelitian Ketua Penelitian dan keselarasan dengan topik penelitian dan kompetensi
- Penelitian menyesuaikan dengan pohon penelitian Fakultas dan Prodi
- Besaran dana yang diusulkan menyesuaikan dengan luaran penelitian, yaitu :
  - ✓ Jurnal Internasional bereputasi Q1 : 30 – 35 juta
  - ✓ Jurnal Internasional bereputasi Q2 : 25 – 30 juta
  - ✓ Jurnal Internasional bereputasi Q3/Q4 : 15 – 20 juta
  - ✓ Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1/2 : 15 – 20 juta
  - ✓ Prosiding Internasional bereputasi : 15 juta



## 2. Skema Dasar: Rp. 5 juta - Rp 10 jt

### *Syarat :*

- Ketua: Maksimal Lektor/S2
- Anggota : minimal terdiri dari 1 orang dosen dan 1 orang mahasiswa
- Waktu penelitian : minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan dihitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan.
- Rekam Jejak Penelitian Ketua Penelitian dan keselarasan dengan topik penelitian dan kompetensi
- Penelitian menyesuaikan dengan pohon penelitian Fakultas dan Prodi
- Besaran dana yang diusulkan menyesuaikan dengan luaran penelitian, yaitu :
  - ✓ Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3/4 = 10
  - ✓ Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 5/6 = 6 – 8
  - ✓ Jurnal Nasional ber-ISSN = 5
  - ✓ Prosiding Nasional Ber-ISBN = 5

### *Pencairan Dana :*

- Tahap I (40%) setelah penandatanganan kontrak
- Tahap II (40%) setelah menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan tahap I dan laporan kemajuan
- Tahap III (20%) setelah Publikasi terbit dan laporan penelitian (ada tanda terima dari Tim Tropical Engineering)

### *Ketentuan Lain :*

- Proposal dan laporan dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 3 (tiga) eksemplar, menggunakan **cover berwarna orange**,
- Lembar Pengesahan pada proposal disahkan oleh Dekan, dan disetujui oleh Kepala Laboratorium.
- Semua publikasi berupa makalah atau buku harus mencantumkan pernyataan bahwa penelitian yang mendasari publikasi tersebut didanai melalui Dana Penelitian Fakultas dan nomor kontrak penelitiannya (*acknowledgment*).
- Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari penelitian dengan dana Fakultas Teknik menjadi hak milik dosen peneliti.

## **B. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)**

Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu pilar Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping dharma pendidikan dan pengajaran serta dharma penelitian yang dalam pelaksanaannya tidak terlepas dari dua dharma yang lain serta melibatkan segenap sivitas akademik: dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan serta alumni.

### 1. Skema Kolaborasi: Rp. 10 jt

#### *Syarat :*

- Ketua: Minimal S2
- Anggota : minimal terdiri dari 2 orang dosen dengan kepakaran yang berbeda dan 1 orang mahasiswa

- Waktu Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) : minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan.
- Sesuai dengan hasil penelitian prodi yang diimplementasikan kepada masyarakat

## 2. Skema Mandiri: Rp. 5 jt

### Syarat :

- Ketua: Minimal S2
- Anggota : minimal terdiri dari 1 orang dosen dan 1 orang mahasiswa
- Waktu penelitian : minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan.
- Sesuai dengan hasil penelitian prodi yang diimplementasikan kepada masyarakat

### *Pencairan Dana :*

- Tahap I (40%) setelah penandatanganan kontrak
- Tahap II (40%) setelah menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan tahap I dan laporan kemajuan
- Tahap III (20%) setelah Publikasi terbit dan laporan penelitian (ada tanda terima dari Tim Tropical Engineering)

### *Ketentuan Lain :*

- Proposal dan laporan dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar, menggunakan **Cover Berwarna Kuning**.
- Lembar Pengesahan pada proposal disahkan oleh Dekan, dan disetujui oleh Ketua Program Studi.
- Semua publikasi berupa makalah atau buku harus mencantumkan pernyataan bahwa penelitian yang mendasari publikasi tersebut didanai melalui Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas dan nomor kontrak penelitiannya (*acknowledgment*).
- Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari penelitian dengan dana Fakultas Teknik menjadi hak milik dosen peneliti.

## C. Insentif Publikasi

### Syarat :

- Usulan insentif maksimal sebanyak 4 usulan
- Besaran akan menyesuaikan dengan urutan penulis

## V. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI

### A. Seleksi

Seleksi akan dilakukan terhadap semua proposal yang masuk. Setiap proposal akan diseleksi oleh tim yang terdiri dari 2 (dua) orang reviewer. Reviewer adalah dosen yang tidak terlibat secara langsung dalam kegiatan penelitian tersebut dan bergelar doktor.

Seleksi proposal terdiri atas dua tahap :

- Tahap I: *Desk evaluation* penilaian kelayakan dan kepatutan proposal penelitian yang mengacu pada standar dan ketentuan yang ditetapkan
- Tahap II (jika diperlukan): yaitu klarifikasi dalam bentuk seminar bagi proposal yang telah lolos seleksi tahap I namun masih memerlukan penjelasan.

Proposal yang telah melewati seleksi akan mendapatkan salah satu dari tiga status, yaitu diterima langsung, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.

Proposal yang telah melewati seleksi akan mendapatkan salah satu dari tiga status, yaitu diterima langsung, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.

## **B. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) laporan penelitian yang dilakukan oleh 2 (dua) orang anggota tim monev melalui dua tahap yaitu:

1. Monev Tahap I berupa penyerahan hardcopy laporan kemajuan, logbook (catatan harian), rekapitulasi penggunaan anggaran penelitian 40%, dan draft luaran ke tim Kajian Penelitian Triopical Engineering serta WAJIB membawa draft manuscript penelitian di hadapan tim monev.
2. Monev Tahap II berupa penyerahan hardcopy laporan akhir, logbook (catatan harian), rekapitulasi penggunaan anggaran penelitian 80%, dan draft luaran ke Tim Kajian Penelitian Triopical Engineering serta WAJIB membawa luaran penelitian di hadapan tim monev.
3. Monev Tahap III (Monev ketercapaian luaran) diperuntukkan bagi peneliti yang belum mencapai luaran yang dijanjikan hingga Monev Tahap II.

Tim monev berasal dari Tim Kajian Penelitian Triopical Engineering. Bagi peneliti yang TIDAK MENGIKUTI MONEV, akan diperhitungkan pada pendanaan tahun berikutnya.

## INSTRUMEN PENILAIAN

Skema :  
 Judul :  
 Ketua Tim Pelaksana :  
 NIDN :  
 Program Studi :  
 Jangka Waktu Pelaksanaan :  
 Biaya : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Tingkat Ketercapaian	Skor	Bobot (%)	Nilai
1	Kesesuaian Proposal dengan Persyaratan yang ditentukan	Sesuai dengan syarat dan ketentuan setiap skema	1-10	30	
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	Tingkat Ketercapaian dan Pemberian Skor Mengikuti Tabel Matriks	1-10	35	
3	Kesesuaian penelitian dengan PIP Unmul, Pohon Riset FT, & Road Map penelitian prodi	tidak sesuai	3	20	
		kurang sesuai	5		
		sesuai	7		
4	Potensi keberhasilan penelitian	Potensi keberhasilan penelitian tidak meyakinkan	3	15	
		Potensi keberhasilan penelitian cukup meyakinkan	5		
		Potensi keberhasilan penelitian meyakinkan	6		
		Potensi keberhasilan penelitian sangat meyakinkan	7		
Total				100	

Keterangan

Nilai = skor x bobot

### Komentar

.....  
 .....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
 Penilai,

Nama  
 NIP.

## VI. JADWAL

Jadwal kegiatan semua penelitian adalah sebagai berikut:

- a) Sosialisasi Panduan Tropical Engineering : 13 Maret 2023
- b) Waktu pengusulan proposal: 14 Maret - 31 Maret 2023.
- c) Seleksi proposal: 1 April - 14 April 2023.
- d) Pengumuman hasil seleksi : 18 April 2023.
- e) Surat Penugasan Penelitian dan Penandatanganan kontrak dan tanggal mulai penelitian: 18 April 2023.
- f) Pencairan Dana 40% Tahap I: Mulai 27 April 2023
- g) Laporan Kemajuan dan Monev Tahap I: 1 - 30 Juli 2023.
- h) Pencairan Dana 40% Tahap II : 1 - 31 Agustus 2023
- i) Laporan kemajuan dan Monev Tahap II : 02 - 15 Nopember 2023.
- j) Waktu tenggat Laporan Akhir: 30 November 2023.
- k) Monev ketercapaian luaran: 15 Desember 2023.
- l) Pencairan Dana 20% Tahap III : waktu menyesuaikan setelah publikasi terbit

*Catatan : waktu bisa berubah sesuai kondisi*

## **VII. KERANGKA DAN FORMAT PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN**

Penelitian ditulis dalam Bahasa pada kertas A4 dengan huruf Times New Roman ukuran font 12 dan jarak baris 1,5 spasi, dengan minimal 6 halaman diluar Cover dan Lampiran.

Kerangka yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

### **HALAMAN SAMPUL/COVER (Lihat Lampiran 4)**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN/ABSTRAK**

Dibuatkan uraian latar belakang, tujuan, metode penelitian dan rencana hasil, Maksimal 300 kata, memuat kata kunci.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Dibuatkan uraian Terdiri dari latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dibuatkan uraian teori yang relevan dengan penelitian, mencantumkan road map penelitian dll. disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

### **BAB 3. METODE**

Dibuatkan uraian metode penelitian, diagram alir penelitian, tahapan penelitian, proses dan hingga tercapai luarannya. Uraian tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### **BAB 4. LUARAN PENELITIAN**

Menjelaskan Rencana Anggaran Biaya dan luaran yang dihasilkan dari penelitian ini.

### **BAB 5. JADWAL KEGIATAN**

Jadwal kegiatan sesuai waktu durasi yang sesuai tahapan pekerjaan di metodologi. (Lampiran Format Rencana Jadwal Kegiatan)

### **BAB 6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA**

Struktur anggaran sejalan dengan jadwal serta metodologi dalam mendukung terciptanya luaran. Format anggaran untuk mendukung kegiatan proposal penelitian dicantumkan seperti pada **Lampiran Rekapitulasi Penggunaan Dana**. Daftar kelompok isian rencana anggaran dan usulan kebutuhan anggaran biaya tersebut mengikuti peraturan yang berlaku.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir dan daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA).

### **TIM RISET**

Bagan organisasi tim riset yang terdiri dari ketua tim dan anggota dituliskan dengan jelas beserta peran dari masing-masing peneliti. (Lampiran Format Bagan Organisasi Tim Penelitian)

## **VIII. KERANGKA LAPORAN KEMAJUAN**

### **HALAMAN SAMPUL/COVER**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN/ABSTRAK**

Maksimal 500 kata, memuat kata kunci,

### **BAB 1. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**

Diuraikan hasil penelitian yang telah di capai dll....

### **BAB 2. STATUS LUARAN**

Dibuatkan uraian status kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan yang didukung dengan bukti dokumen kemajuan luaran di lampirkan.

### **BAB 4. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

Dibuatkan uraian.. dijelaskan kesulitan serta hambatan terkait dengan penelitian dan luaran yang tidak sesuai dengan rencana yang dijanjikan.

### **BAB 5. RENCANA TAHAP SELANJUTNYA**

Dibuatkan uraian dan penjelasan rencana penyelesaian penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan (bisa juga dilengkapi dengan tabel, gambar, diagram dll)

### **BAB 3. PERAN MITRA (jika tidak ada bisa dilewati ke Daftar Pustaka)**

Dibuatkan uraian dan penjelasan peran mitra serta realisasi kerjasama dan kontribusi mitra dalam penelitian yang sudah dijalankan.

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

Lampiran Berisi :

1. Tabel Daftar Capaian Luaran Lampiran Format Tabel Daftar Capaian Luaran
2. Bukti dokumen pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengantarget capaian yang dijanjikan.

## **IX. KERANGKA LAPORAN AKHIR**

**HALAMAN SAMPUL/COVER (Buatkan standar cover dan terampir)**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN/ABSTRAK**

**BAB 1. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**

Dibuatkan uraian.

**BAB 2. STATUS LUARAN**

Dibuatkan uraian.

**BAB 3. PERAN MITRA (jika tidak ada bisa dilewati ke Bab 4)**

Dibuatkan uraian.

**BAB 4. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

Dibuatkan uraian. Jika tidak ada kendala bisa dijelaskan secara singkat.

**BAB 5. RENCANA TINDAK LANJUT PENELITIAN**

Dibuatkan uraian dan penjelasan tindak lanjut penelitian baik yang sudah sesuai dengan yang dijanjikan atau belum selesai dengan yang dijanjikan dengan melihat hasil yang diperoleh. Jika belum selesai penelitian juga perlu dijelaskan strategi penyelesaian penelitian serta rencana target penyelesaian penelitian dan luaran penelitian sesuai dengan yang dijanjikan di proposal.

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

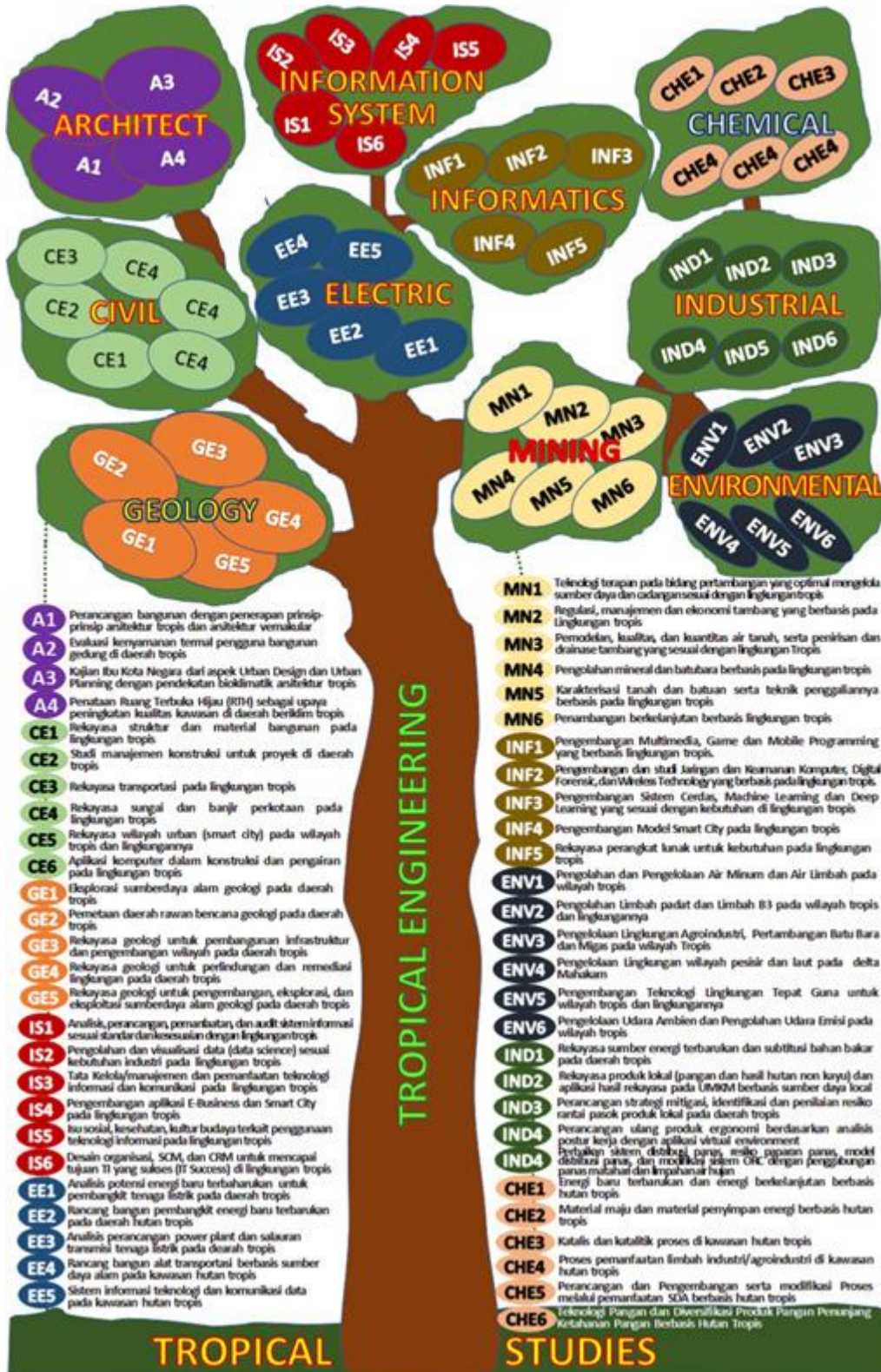
Lampiran berisi :

1. Tabel Daftar Luaran (**Lampiran TABEL DAFTAR CAPAIAN LUARAN**)
2. Bukti dokumen pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.



## LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Topik dan Road Map Penelitian FT UNMUL



## **Lampiran 2. Format Halaman Sampul Proposal /Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir**

Judul Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

Skema Penelitian



Tim Peneliti

1. Ketua Peneliti NIP/NIDN
2. Anggota Peneliti Dosen NIP/NIDN
3. Anggota Peneliti Mahasiswa NIM

Program Studi

Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

Samarinda

2023

### Lampiran 3. Format Halaman Lembar Pengesahan

#### HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

**Peneliti/Pelaksana**

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

**Anggota (1)**

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

**Anggota (2)**

Nama :

NIM :

Program Stud :

**Institusi Mitra (jika ada)**

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya :

Mengetahui  
Kepala Laboratorium/Ketua Program Studi ,

Samarinda,  
Ketua,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

Menyetujui,

**Ir. Muhammad Dahlan Balfas, S.T, M.T., IPM**

NIP. 19710102 199512 1 001

#### Lampiran 4. Format Bagan Organisasi Tim Penelitian

No.	Nama	Program Studi	Posisi di Tim Riset (Ketua/Anggota/Mahasiswa)	Uraian Tugas
1			Ketua	
Dst.				

#### Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

##### A. Identitas Peneliti

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	NIP/NIK/Identitas lainnya	
4	NIDN (jika ada)	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

##### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

##### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)
1				
Dst.				

##### D. Publikasi Artikel Ilmiah Jurnal yang Relevan Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume / Nomor / Tahun
1			
Dst.			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) yang Relevan Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Pemakalah Seminar Ilmiah ( <i>Oral Presentation</i> )	Pemakalah Seminar Ilmiah ( <i>Oral Presentation</i> )	Waktu dan Tempat
1			
Dst.			

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
Dst.				

G. HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
Dst.				

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
Dst.				

I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua /Anggota\*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

**Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Industri/Instansi**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA INDUSTRI/INSTANSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama : .....

Jabatan : .....

Nama Industri/Instansi : .....

menyatakan bersedia untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai mitra penelitian :

Judul Penelitian : .....

Ketua Tim Peneliti : .....

Dengan memberi kontribusi atau dana pendamping *in cash* sebesar Rp

.....

dan/atau *in kind* berupa

.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

Kota, Tanggal-  
Bulan-Tahun  
Pimpinan  
Mitra/Instansi

*Materai Rp. 10.000*

(.....)

**Lampiran 7. Format Surat Komitmen Peneliti Luar FT UNMUL**

**SURAT KOMITMEN PENELITI LUAR FT UNMUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama : .....

Jabatan : .....

Nama Perguruan Tinggi : .....

menyatakan bersedia untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai anggota tim penelitian :

Judul Penelitian : .....

Ketua Tim Peneliti : .....

Dengan tugas

.....  
.....  
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

Mengetahui,  
Dekan FT UNMUL

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Peneliti Mitra, Afiliasi Mitra,

*Materai Rp. 6.000,- /Rp. 10.000*

(.....)

(.....)

**Lampiran 8. Format Rencana Jadwal Kegiatan**  
**Rencana Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	Dst.
1	Kegiatan 1						
2	dst						



## Lampiran 8. Format Surat Komitmen Peneliti Luar FT UNMUL

### TABEL DAFTAR CAPAIAN LUARAN

Skema Penelitian :  
Nama Ketua Tim :  
Judul :

#### 1. Artikel Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan*)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 2. Artikel Seminar

No	Judul Artikel	Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kemajuan*)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *presented*

#### 3. Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa yang dihasilkan

No	Nama Mahasiswa	NIM	Judul	Status*)

\*) Status: Cantumkan lulus (*dan tahun kelulusan*) atau *in progress*

**Lampiran 9. Table matrik luaran pada laporan**

**Tabel Matriks**

NO	KRITERIA	JENIS PUBLIKASI	SKOR					
			7	6	5	3	2	1
1	SKEMA PENELITIAN		accepted/ published	reviewed	submitted	draft	belum/ tidak ada	-
2	SKEMA PKM		sudah dilaksanakan/ published	reviewed	submitted	draft	belum/ tidak ada	-

## Lampiran 10. Format Logbook pelaksanaan penelitian

### CATATAN HARIAN (*LOGBOOK*) PELAKSANAAN PENELITIAN UTAMA/PRAUTAMA FT UNMUL

#### JUDUL

Studi kasus: ....

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	TTD Ketua
1.	Kamis, 1 Februari 2018 – Selasa, 13 Februari 2018	- Mengerjakan Penelitian - Menghitung...  Dokumen pendukung: - Absensi/hasilj bisa ppt dll	